

شرح وظایف بهورز

- ۱- شناسایی واحدهای کاری منطقه تحت پوشش و تعیین درجه خطر کلیه واحدها مطابق راهنمای بازرسی هدفمند (درجه خطر ۱: یک بازرسی اولیه درسال و دو بازرسی پیگیری - درجه خطر ۲: یک بازرسی اولیه درسال و یک بازرسی پیگیری - درجه خطر ۳: یک بازرسی درسال)
- ۲- بازرسی از واحدهای کاری انجام و نواقص مشاهده شده در قالب صورتنواقص به کارفرما ابلاغ گردد.
- ۳- اطلاعات بازرسی در اکسل بازرسی ثبت گردد.
- ۴- تشکیل پرونده کارگاهی برای کلیه واحدها (پرونده شامل فرم بازرسی تکمیل شده، صورتنواقص، آموزش، معاینات، بهسازی و...)
- ۵- پیگیری و انجام معاینات سلامت شغلی برای کلیه شاغلین منطقه تحت پوشش توسط پزشک مرکز سلامت.
- ۶- انجام نیازسنجی آموزشی و تهیه تقویم آموزشی مطلوب.
- ۷- برگزاری کلاسهای آموزشی با توجه به تقویم آموزشی و الویت‌های تعیین شده از طرف مرکز و لزوم مستند سازی آن (مستندات شامل تصاویر جلسه آموزشی، محتوای آموزشی، لیست حاضرین در جلسه).
- ۸- شرکت در جلسات آموزشی مرکز.
- ۹- شرکت در جلسات شورای بهداشت و پیگیری مسائل بهداشت حرفه ای منطقه.
- ۱۰- پیگیری و جلب مشارکت منطقه‌ای جهت کنترل عوامل زیان آور واحدهای کاری.
- ۱۱- ارتقاء آگاهی خود در خصوص قوانین و برنامه‌های عملیاتی بهداشت حرفه ای.
- ۱۲- پیگیری کلیه امور ارجاع شده از طرف پزشک یا کارشناس بهداشت حرفه ای.
- ۱۳- تعیین شاخص‌های سالانه و بررسی میزان تحقق شاخص ها نسبت به سال گذشته و نصب گزارش تهیه شده در خانه بهداشت.
- ۱۴- ارائه گزارش عملکرد به صورت فصلی به کارشناس بهداشت حرفه ای مستقر در مرکز روستایی.

واحد بهداشت حرفه ای